**Základní a mateřská škola**

**Kameničky**

539 41 Kameničky 38, telefon: 469 318 131, IČO 750 15 811

**Vnitřní řád školní jídelny**

Platnost ode dne : 1.9.2022

Účinnost ode dne : 1.9. 2022

**Část první – Předmět úpravy, úprava práv a povinností**

**§1 Předmět úpravy**

1) Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně při ZŠ a MŠ Kameničky. Školní jídelna poskytuje za podmínek daných platnou legislativou školní stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců školy.

2) Školní a závodní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

3) Provozní řád školní jídelny je na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy

**§2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně, podrobnosti o**

**pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny**

1) Žák základní školy, který se alespoň částečně v příslušném dni účastní školního vyučování nebo akce pořádané školou, má právo denně odebrat jeden oběd.

2) První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole nebo za účast na akci pořádané školou. V případě plánované nepřítomnosti nemá žák právo na odběr obědu v rámci školního stravování.

3) V době školních prázdnin a dnů mimořádného volna vyhlášených ředitelem školy jídelna školní stravování žáků školy neposkytuje.

4) Zákonní zástupci žáka základní školy jsou povinni žáka odhlásit ze školního stravování způsobem uvedených v provozním řádu školní jídelny. Neodhlášený a nevyzvednutý oběd propadá.

5) Zákonní zástupci žáka jsou povinni neprodleně informovat školní jídelnu o veškerých, zejména zdravotních okolnostech, které mají souvislost se školním stravováním.

6) Všichni strávníci jsou povinni dbát pravidel správného stolování a společenského chování , udržovat v jídelně pořádek a čistotu.

7) Všichni strávníci jsou povinni se ve školní jídelně chovat slušně k zaměstnancům školní jídelny.

8) V prostorách školní jídelny jsou všichni strávníci povinni chovat se tak, aby ostatní strávníky nerušili při stolování.

9) Na všechny strávníky se během pobytu v jídelně plně vztahuje školní řád ZŠ a jiné obecně závazné předpisy.

10) Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto řádu, a dále pokyny všech zaměstnanců školy.

**Část druhá – Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

**§3 Organizace provozu**

1) Strávníci z řad žáků (dále jen žáci) přicházejí do jídelny v doprovodu pověřeného pracovníka, kterým je obvykle vyučující poslední vyučovací hodiny před přestávkou ve vyučování určenou rozvrhem hodin na oběd. Po příchodu do jídelny se žáci staví v došlém pořadí do řady u výdejního okénka a následně se řídí pokyny pedagogického dozoru v jídelněnebo pracovníků jídelny. Rozvrh dozorů je vyvěšen u vchodu školní jídelny. Neukázněného žáka může pracovník konající dozor zařadit na jiné místo fronty čekajících žáků.

2) S požadavkem na přednostní výdej oběda se žáci obrací na přítomný pedagogický dozor.

3) Po obědě strávníci odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené.

4) V prostorách školní jídelny ani před ní se strávníci po skončení stolování zbytečně nezdržují.

5) ZŠ a MŠ Kameničky neručí za osobní věci strávníků odložené na jiných místech než k tomu určených. Žáci a zaměstnanci chodí do jídelny bez aktovek a bez oblečení, které si odkládají na jiných místech školy k tomu určených ( šatna, ŠD). Drobné osobní věci, například mobilní telefony nebo peněženky mají strávníci neustále u sebe.

**§4 Výdej obědů**

1) Žákům a zaměstnancům se obědy vydávají v době od 11.15 do 13.15hodin, cizím strávníkům v době od 11.45 do 12.00 hodin.

2) Pro žáky a zaměstnance se dle vydaného jídelníčku připravuje jedno jídlo. Pro děti z MŠ jídelna připravuje jedno hlavní jídlo a dvě doplňková jídla ( přesnídávka, svačinka) ve dnech provozu MŠ.

3) Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

**§5 Skladba stravy a jídelní lístek**

1) Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou 107/2005 Sb., v platném znění. Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin dle přílohy k výše uvedené vyhlášce.

2) Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u ředitelny, v šatnách a na internetových stránkách školy.

Změna jídelníčku vyhrazena.

3) Na jídelním lístku jsou vždy uváděny alergeny, značeny jsou čísly, seznam alergenů je též na jídelním lístku, dále je vyvěšen ve školní jídelně. Informace k jídelnímu lístku a alergenům podá vedoucí školní jídelny. V době její nepřítomnosti hlavní kuchařka. Pokud dítě trpí alergií na nějakou potravinu, je vždy nutné potvrzení odborného lékaře ( alergologa) a spolupráce zákonný zástupce – jídelna.

**§6 Dietní stravování**

1) Dietní stravování školní jídelna nepřipravuje.

2) Na základě dohody zákonného zástupce se školou však může vydat dietní stravu, jejíž dodání do ŠJ zajistí zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce musí v tomto případě zajistit, že:

- dietní strava bude do ŠJ dodána v době od 7.00 do 8.00 hodin včetně informace, o jakou stravu se jedná. V případě, že dodaná strava vyžaduje k ohřátí nebo výdeji postupy, které nejsou obvyklé, musí být tyto informace pracovníkovi ŠJ výslovně a nejlépe písemně předány

- dietní strava bude dodána ve stavu a ve školní jídelně odsouhlasených nádobách umožňujících přímý ohřev v mikrovlnné troubě a z hygienického hlediska umožňujících manipulaci ve školní kuchyni. Nádoby musí být zřetelně označeny jménem a příjmením žáka

3) Prázdné nádoby budou vydány žákovi spolu s výdejem jídla. Škola není povinna nádoby umývat.

4) Za kvalitu, výživové hodnoty a dietetickou správnost dodané stravy zodpovídá zákonný zástupce.

5) Škola neodpovídá za žádné škody vzniklé žákovi nebo zákonnému zástupci v souvislosti s výdejem dodané stravy.

6) Škola neodpovídá za škody způsobené na nádobách během manipulace ve školní kuchyni.

7) V případě důvodného podezření, že dodaná strava je zdravotně závadná nebo je v přímém rozporu s požadavky na dietu žáka, může ŠJ vydání stravy žákovi odmítnout, a to bez náhrady a i tehdy, objeví-li se podezření až po převzetí stravy.

8) Zákonný zástupce žáka s jakýmkoli dietním omezením, alergií a jinými omezeními je vždy povinen o specifických potřebách žáka informovat vedení ŠJ, doložit potvrzení lékaře a následně dohodnout individuální postup.

9) Výdej dodané stravy školní jídelnou musí splňovat podmínky hygienické praxe.

10) Žák v režimu školního stravování podle §6 tohoto řádu je i nadále veden ve školním stravování.

**§7 Výše stravného**

1) Výše stravného se řídí ceníkem vydaným ředitelem školy

Cena stravného MŠ děti do 6 let přesnídávka 9,- Kč

oběd 23,- Kč

svačinka 8,- Kč

děti 7 let přesnídávka 9,- Kč

oběd 25,- Kč

svačinka 9,- Kč

Cena stravného ZŠ žáci 7-10 let oběd 31,- Kč

žáci 11 a více let oběd 33,- Kč

zaměstnanci oběd 33,- Kč

cizí strávníci oběd 70,- Kč

2) Úhrada stravného – stravné se platí bankovním inkasem nebo hotově u vedoucí školní jídelny, vždy od 15. dne v měsíci po dobu jednoho týdne ( hotovost se vybírá na měsíc, kterého se stravné týká).

**§8 Odhlašování stravného**

1) Obědy si všichni strávníci přihlašují a odhlašují nejpozději příslušný den do 7.30 hodin.

2) Odhlášky se provádějí buď osobně v kanceláři školní jídelny, nebo telefonicky na čísle

469 318 133.

3) Obědy se odhlaší na dobu určitou ( př. strávník je odhlášen do 15.9. Jestliže pokračuje v

v nemoci , musí se od 16.9. opět odhlásit ze stravování)

4) V době prázdnin a volných dní pro žáky je každý strávník z řad žáků a pedagogů automaticky odhlášen.

5) Výlety a ostatní akce organizované školou odhlašuje nejméně týden předem celé třídě vedoucí akce.

6) V době nemoci si může žák odebrat oběd do jídlonosiče pouze první den.

7) Další dny v době nemoci musí být odhlášeny, za odhlášení zodpovídají zákonní zástupci dítěte.

8) Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován a propadá.

**Část třetí – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany**

**sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1) V prostorách školní jídelny se všichni strávníci chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních osob.

2) Pokud strávník při stolování znečistí stůl nebo podlahu, požádá u okénka o hadr nebo utěrku a uklidí po sobě. Politou podlahu okamžitě hlásí pedagogickému dozoru, a pokud ten není přítomen tak pracovníkům jídelny, aby byla ihned zajištěna bezpečnosti ostatních strávníků v jídelně. Neodpovídá-li rozsah nutného úklidu věku žáka, požádá žák o zajištění úklidu zaměstnance kuchyně nebo pracovníka konajícího dozor v jídelně.

3) Na všechny strávníky se během pobytu v jídelně plně vztahuje Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ ve škole a při činnostech pořádaných školou.

4) Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí se řídí ustanovením školního řádu.

**Část čtvrtá – Podmínky zacházení s majetkem ve školní jídelně ze strany žáků a zaměstnanců**

**§9**

1) Všichni strávníci jsou povinni se v jídelně chovat tak, že neničí majetek a zařízení školní jídelny.

2) V případě škody zaviněné strávníkem z řad žáků se postupuje podle Směrnice o řešení poškození majetku školy a učebních pomůcek. Je-li škoda způsobena zaměstnancem školy v rámci stravování, postupuje se v souladu s ustanovením Občanského zákoníku.

Šárka Tichá, vedoucí ŠJ Mgr. Lenka Hladíková, ředitelka školy